

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**Разрешение на использование персональных данных**

г. \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение \_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Оператор», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, *фамилия имя отчество родителя (законного представителя) ребенка* именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (Законный представитель)», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Родитель (Законный представитель) в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных

\_\_\_\_\_  
*фамилия имя отчество, дата рождения, адрес места жительства ребенка, номер основного документа,*

\_\_\_\_\_  
*удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе* родителем (законным представителем) которого он является (далее – «Ребенок»), в соответствии с условиями Договора, а Оператор обязуется обеспечить доступ Родителя (Законного представителя) к информационной системе (среде) методической поддержки дошкольного образования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Родитель (Законный представитель) дает согласие на обработку с использованием и без использования средств автоматизации, следующих своих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;  
образование;  
место работы, должность;  
контактный телефон.

1.3. Родитель (Законный представитель) дает согласие на обработку с использованием и без использования средств автоматизации следующих персональных данных Ребенка:

фамилия, имя, отчество;  
дата рождения,  
адрес места жительства;  
данные свидетельства о рождении;  
реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;  
данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью;  
социальное, имущественное положение.

1.4. Целью обработки персональных данных Родителя (Законного представителя) и Ребенка в соответствии с Договором является формирование ресурсов информационной системы (среды) методической поддержки дошкольного образования.

1.5. Перечень действий с персональными данными Родителя (Законного представителя) и Ребенка, на осуществление которых дает согласие Родитель (Законный представитель), охватывают сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

1.6. Родитель (Законный представитель) дает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных Ребенка как Оператором, так и по его поручению **наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора.**

1.7. Согласие Родителя (Законного представителя) на обработку своих персональных данных и персональных данных Ребенка в соответствии с Договором действует со дня заключения Договора до дня отзыва такого согласия в письменной форме.

## 2. Обязательства Сторон

2.1. Родитель (Законный представитель) имеет право доступа к следующим ресурсам информационной системы (среды) методической поддержки дошкольного образования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- 1) Программе образования, развития и воспитания Оператора;
- 2) медиаресурсам (текстам сказок, песен, потешек, стихов, иллюстрациям, видео, аудио, нотам и др.);
- 3) конспектам занятий и игр;
- 4) результатам диагностики Ребенка и динамики развития и успеваемости;
- 5) средствам общения с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с воспитателями и заведующим Оператора;
- 6) средствам общения с другими родителями (законными представителями).

2.2. Оператор обязан:

- 1) предоставлять доступ Родителю (Законному представителю) к информационной системе (среде) методической поддержки дошкольного образования, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2) использовать персональные данные Родителя и Ребенка исключительно в соответствии с Договором;
- 3) обеспечить защиту персональных данных Родителя и Ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 3. Особые условия

3.1. Родитель (Законный представитель) дает согласие на представление фамилии, имени, отчества Родителя (Законного представителя) и Ребенка в информационной системе (среде) методической поддержки дошкольного образования в следующей форме:

Ребенок	<input type="text" value="условное имя"/>	реальные имя, фамилия отчество
	_____	_____
	—	—
Родитель (Законный представител ь)	<input type="text" value="условное имя"/>	реальные имя, фамилия отчество
	_____	_____
	—	—

*При выборе условного имени Родителя (Законного представителя) и(или) Ребенка, информация о реальном имени, фамилии, отчестве соответственно Родителя (Законного представителя) и(или) Ребенка в информационной системе (среде) методической поддержки дошкольного образования не используется и хранится у заведующего Оператора в бумажном виде в сейфе в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».*

3.2. Родитель (Законный представитель) дает согласие на предоставление в информационной системе (среде) методической поддержки дошкольного образования своих фамилии, имени, отчества, представленных в соответствии с пунктом 3.1 Договора, номера телефона, адреса электронной почты, контактных данных скайпа:

	всем авторизованным пользователям информационной системы (среды) методической поддержки дошкольного образования
	только сотрудникам Оператора

авторизованным пользователям информационной системы (среды) методической поддержки дошкольного образования только своего субъекта Российской Федерации
--

#### 4. Порядок разрешения споров

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из Договора между Сторонами или в связи с его исполнением, разрешаются путем переговоров и в претензионном порядке. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Договору, которой допущены нарушения его условий.

4.2. Срок рассмотрения писем, извещений, уведомлений или претензий не может превышать 10 (Десяти) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены Договором. Переписка Сторон может осуществляться в виде писем или телеграмм, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с обязательным последующим предоставлением оригинала документа.

4.3. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в суде в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Все изменения и дополнения к Договору оформляются дополнительными соглашениями, которые становятся его неотъемлемой частью при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.2. Родитель (Законный представитель) вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в любое время направив письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор Оператору не позднее, чем за 5 (Пять) дней до предполагаемого дня расторжения Договора.

5.3. Договор считается расторгнутым с момента получения Оператором отзыва Родителя (Законного представителя) согласия на обработку персональных данных Родителя (Законного представителя) и(или) Ребенка.

5.4. Если ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами своих обязательств не определена Договором, то она устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор вступает в действие с момента подписания его Сторонами и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

5.6. Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по 1 (Одному) экземпляру для каждой Стороны.

#### 6. Адреса и реквизиты Сторон

ОПЕРАТОР:

Наименование

Адрес

РОДИТЕЛЬ:

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

\_\_\_\_\_  
номер основного документа, удостоверяющего

\_\_\_\_\_  
личность сведения о дате выдачи указанного

\_\_\_\_\_  
документа и выдавшем его органе

#### 7. Подписи Сторон

От Оператора

Должность

От Родителя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«    » \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.